



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●▶ npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●▶ ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●▶ ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●▶ PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●▶ 464 629 941 | účet ●●●▶ 9701526524/0600 | ič ●●●▶ 601 59 022

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro vychovatelky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky na začátku školního roku. Tento vnitřní řád zveřejní na nástěnkách v odděleních školní družiny a na nástěnce u hlavního vchodu do školy. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## 2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

## 3. Obsah

1.	Obecná ustanovení.....	1
2.	Poslání školní družiny.....	1
3.	Obsah.....	1
4.	Žáci a zákonní zástupci žáků.....	2
4.1.	Práva a povinnosti žáků.....	2
4.1.1.	Žáci mají právo.....	2
4.1.2.	Žáci jsou povinni.....	3
4.1.3.	Žáci nesmějí.....	4
4.2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s vychovatelkami školní družiny.....	5
4.2.1.	Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo.....	5
4.2.2.	Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni.....	5
4.2.3.	Práva pedagogických pracovníků.....	6
4.2.4.	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
4.2.5.	Spolupráce vychovatelek a zákonných zástupců žáků.....	7
5.	Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	7
5.1.	Přihlášení a docházka žáka do školní družiny.....	7
5.2.	Provoz školní družiny.....	7
5.3.	Režim akcí školní družiny mimo areál školy.....	9
5.4.	Režim školního stravování.....	9
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	9
7.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	10
8.	Platba za školní družinu.....	11
9.	Dokumentace ve školní družině.....	12
10.	Závěrečná ustanovení.....	12

## 4. Žáci a zákonní zástupci žáků

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 4.1. Práva a povinnosti žáků

#### 4.1.1. Žáci mají právo

- a) na výchovu a vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma své podněty žák podává vedoucí vychovatele, vychovatele v oddělení, výchovnému poradci nebo vedení školy;
- c) na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání;
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů;
- e) na výchovu a vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychosomatických podmínek;
- f) být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

#### 4.1.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny;
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny vychovatelek školní družiny vydané v souladu s právními předpisy;
- d) chovat se a jednat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé;
- e) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, upozornit vedoucí vychovatelku, vychovatelku v oddělení, výchovného poradce na nevhodné chování či prvky šikany;
- f) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo, v případě nepřítomnosti vychovatelky se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy;
- g) udržovat družinové prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### 4.1.3. Žáci nesmějí

- a) nosit do školní družiny cenné věci, nechávat peníze, mobilní telefony v odloženém oděvu a v aktovkách jak v šatně – šatních skříňkách, tak v ostatních prostorách školní družiny, peněženky a mobilní telefony mají žáci neustále u sebe v oděvu;
- b) peníze na společné akce družiny přinášejí do školní družiny žáci podle pokynů vychovatelky;
- c) větší finanční obnosy na akce školní družiny odevzdají v co nejkratší době po příchodu do školní družiny vychovatelce;
- d) pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení nahrávané osoby;
- e) za ztráty či krádeže mobilních telefonů školní družina nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí;
- f) žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny, za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá;
- g) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí;
- h) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem;
- i) tuto skutečnost oznámí zaměstnanec školy metodikovi prevence, který bude v řešení situace postupovat dle „Minimálního preventivního programu prevence rizikových jevů“;
- j) dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl;
- k) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- l) nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost všech osob ve školní družině, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků (např. boxery, nože, kuličkové i jiné pistole, zápalky, zapalovače, cigarety, tabákové výrobky, alkohol, zábavnou pyrotechniku, předměty znečišťující areál školy);
- m) poškozovat zařízení školní družiny (výmalbu, školní nábytek – lepení samolepek, popisování, malování na stoly, židle a šatní skříňky atd., při úmyslném poškozování lze požadovat opravu či náhradu).

Porušení výše uvedených bodů se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Pokud žák narušuje soustavně a hrubě vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil pravidla chování a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

U školních družin základních škol má tento akt povahu správního řízení (ředitel vydává rozhodnutí, je možnost odvolání rodičů).

## **4.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s vychovatelkami školní družiny**

### **4.2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- a) na informaci o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;
- c) na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školského zákona.

### **4.2.2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny, které jsou stanoveny v kapitole - Docházka do školní družiny;
- c) na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka;
- d) dát školní družině údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn.

### **4.2.3. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **4.2.4. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **4.2.5. Spolupráce vychovatelek a zákonných zástupců žáků**

- a) vychovatelky spolupracují se školskou radou a mohou být jejími členy;
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení výchovy žáků mohou být podávány přímo školské radě a vedení školy;
- c) výchovné potíže žáků se mohou řešit jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti vedoucí vychovatelky, vychovatelky, třídního učitele, výchovného poradce a zástupce vedení školy.

## **5. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **5.1. Přihlášení a docházka žáka do školní družiny**

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Doba pobytu a odchod žáka ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na přihlášce do školní družiny nebo na základě písemné omluvenky. Žáci nejsou v žádném případě uvolňováni ze školní družiny na základě telefonické žádosti. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, odchod žáka v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče, zákonní zástupci vychovatelce ve školní družině písemně.
- c) Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce, mimořádný odchod zapíše do Docházkového sešitu. Omluvenky zakládá vychovatelka po dobu 3 měsíců.
- d) Změnu zaměstnání, bydliště, kontaktního telefonu, odhlášku a jiné, hlásí rodiče, zákonní zástupci včas vychovatelkám školní družiny.
- e) Ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

## **5.2. Provoz školní družiny**

a) Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce Přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu aktivit, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky. Členové mohou být jen žáci školní družiny. Školní družina poskytuje žákům zájmové vzdělávání mimo vyučování těmito formami:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost;
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicko-rekreační činnost;
- využitím otevřené nabídky spontánních činností;
- zájmové kroužky.

b) Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

c) Provozní doba školní družiny je 6.00 h - 7.40 h; 11.45 h - 17.00 h. Pravidelné odchody žáků jsou stanoveny do 13.30 h, a dále od 15.00 h do 17.00 h. Rodiče a další návštěvníci do oddělení školní družiny nevstupují. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD informuje Policii ČR a OSPOD. S tímto bodem jsou rodiče seznámeni prokazatelným způsobem.

d) Do ranní školní družiny přicházejí žáci od 6:00 do 7:30 hod. hlavním vchodem.

e) Po skončení vyučování předají žáky do školní družiny vyučující poslední hodiny.

f) Od 15:00 – 15:15 hod. dochází ke spojování oddělení, kde vychovatelky předají službu konajícím vychovatelkám se seznamem žáků, časem odchodu a doprovodem.

g) Pokud onemocní vychovatelka v den svého zájmového kroužku, žáky přebírá vychovatelka, která má konečnou službu do 17.00 h. Žáci odcházejí, dle uvedeného času na přihláškách do ŠD. V další dny zajistí každá vychovatelka ve svém oddělení a vedoucí vychovatelka v oddělení chybějící vychovatelky písemné odvolání zájmového kroužku.

h) Při využívání prostor školy (kuchyňky, knihovny, hudebny, počítačové učebny atd.) lze využít po dohodě se správcem místnosti.

i) Provoz školní družiny o prázdninách je při minimálním počtu 10 dětí od 8.00 h do 15.00 h. Účast je třeba nahlásit nejméně 15 pracovních dní před začátkem prázdnin.

## **5.3. Režim akcí školní družiny mimo areál školy**

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích, výchově a vzdělávání mimo prostory školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny. Společně s nimi může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkolům a poučen o způsobu vykonávaného dohledu.

- b) Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná předem organizující vychovatelka s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- c) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je pověřen vedoucí vychovatelkou nebo ředitelem školy.

#### **5.4. Režim školního stravování**

- a) Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny vychovatelky a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny.
- b) Žáci obědvají pod dohledem vychovatelky v době 12:00 h. - 13:30 h.

### **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani ostatních. Žáci nenosí do školní družiny předměty, které by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních.
- c) Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními (zásuvkami) ve školní družině je žákům přísně zakázána. Žákům není povoleno zapojování osobní elektroniky do elektrické sítě a to včetně nabíjení mobilních telefonů.
- d) Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školní družinu.
- e) Všechny vychovatelky školní družiny jsou při výchově vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- f) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- g) Vychovatelky nesmí uvolňovat žáky v době dané provozem školní družiny bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo prostory školní družiny, nesmí je samotné posílat k lékaři, domů atd.
- h) Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
- i) Lékárna je umístěna ve sborovně školní družiny. Za vybavení lékárny odpovídá pověřený pedagog, který kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu a průběžně lékárny doplňuje.

j) Při nevolnosti žáka vyrozumí vychovatelka neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.

k) Postup při řešení úrazu:

- žáci neprodleně vyrozumí vychovatelku,
- vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření,
- vychovatelka neprodleně vyrozumí o úrazu zákonné zástupce,
- o druhu úrazu a způsobu ošetření provede vychovatelka záznam každého úrazu do Knihy úrazů.
- vychovatelky se v případě úrazu žáka nebo svého úrazu řídí Metodickým návodem pro řešení školních a pracovních úrazů.

l) Pitný režim žáků je zajištěn v rámci jednotlivých oddělení školní družiny.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

a) Žáci nepoškozují zařízení a výzdobu školní družiny, udržují oddělení, šatny, nádvoří i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

b) U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem, bude s rodiči projednána náprava.

c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, případně vedení školy. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peněženky mají žáci neustále u sebe v oděvu. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Žáci a vychovatelky školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

d) Na školním hřišti je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček, průlezek a dalších herních prvků. Odpadky a lahve se odhazují zásadně do odpadkových košů.

## **8. Platba za školní družinu**

Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.

Měsíční poplatek za pobyt v ŠD je 200 Kč a je hrazen ve dvou částkách. Částka 200 Kč zahrnuje pobyt v ranní i odpolední družině. Docházka do ranní družiny může být nepravidelná, podle potřeby zákonných zástupců.

1. platba za září - prosinec 800 Kč - do 20.9.

2. platba za leden - červen 1200 Kč - do 20.1.

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky 200 Kč vždy k 20. dni daného měsíce. V měsíci září se platí k 20. září za tento měsíc. Platby dopředu se neposílají.

Platby jsou zasílány na účet č. 184516158/0600. Při platbě uveďte přidělený variabilní symbol žáka.

V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.



Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

## **9. Dokumentace ve školní družině**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Docházkový sešit
- d) Celoroční plán činnosti
- e) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině

## **10. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9. 2017

Vychovatelky jsou informovány o obsahu Vnitřního řádu školní družiny na provozní poradě na začátku školního roku.

V Pardubicích 1.9. 2017

Dana Málková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. František Němec  
ředitel školy