

## Základní škola Pardubice – Polabiny, npor. Eliáše 344

### **Informace k bezhotovostní platbě stravného ve školní jídelně npor. Eliáše 344**

Vážení zákonní zástupci,

v naší školní jídelně je zaveden výdej obědů pomocí nainstalovaného elektronického systému. Znamená to výdej obědů pomocí snímačů a Pardubických karet. Podle vyhlášky 107/2008 sb., příloha 2 Finanční limity, jsou strávníci rozděleni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku. Podle bodu 4 a-c je každé skupině přizpůsobena měsíční záloha na stravné.

Úhrada stravného probíhá převodem z účtu strávnicka (rodičů) na účet školní jídelny.

**Jídelna nepřijímá peníze v hotovosti.** Pro Vás a Vaše děti z toho vyplývá následující:

Každý strávník (rodiče žáka) si ze svého účtu zařídí **TRVALÝ PŘÍKAZ** k úhradě na deset školních měsíců, tedy první splátka v srpnu a poslední v květnu, s těmito údaji:

- 1) ve prospěch účtu č. **10006-9701526524/0600** (účet ŠJ u MONETA Money Bank)
- 2) jako variabilní symbol se uvádí **EVIDENČNÍ ČÍSLO STRÁVNÍKA** (tedy žáka, nikoli rodičů – majitelů účtu)
- 3) splatnost je ke **20. dni předcházejícího měsíce** tj. první platba k 20. srpnu na září příslušného roku
- 4) částka - měsíční záloha (průměrná na 20 dní)
  - 5) **strávníci 6 - 10 let** **540,- Kč** (20 x 27,- Kč za oběd)
  - 6) **strávníci 11 – 14 let** **580,- Kč** (20 x 29,- Kč za oběd)
  - 7) **strávníci 15 a více let** **600,- Kč** (20 x 30,- Kč za oběd)

Vyúčtování je prováděno 1x v roce a to v červenci příslušného školního roku.

Přeplatky jsou vráceny na Váš účet.

Nebude-li záloha na účtu školní jídelny ke dni 31. srpna, program automaticky vyhodnotí strávnicka **BEZ STRAVOVÁNÍ** na září příslušného roku.

Pokud rodiče nemají zřízen běžný účet, je třeba peníze na obědy složit v bance přímo na pokladnu. I v tomto případě se nesmí zapomenout uvést jako variabilní symbol **EVIDENČNÍ ČÍSLO STRÁVNÍKA**.

Pokud se bude strávník po celý rok, nebo na určitou dobu stravovat **NEPRAVIDELNĚ**, je možné tuto změnu zakódovat a přizpůsobit zálohu – její výši je nutné domluvit s vedoucí školní jídelny (telefonicky nebo osobně).

**Noví strávníci s PK nebo strávníci, kteří mají vydanou novou PK /ztráta, zničení/ si přijdou do kanceláře vedoucí ŠJ a ta jim číslo karty nahraje přes snímač přímo v kanceláři.**

Ztrátu karty je nutné ihned nahlásit vedoucí ŠJ. Ta jim objedná novou PK za poplatek 50,-Kč. Na překlenovací dobu si může strávník zapůjčit univerzální kartu, kterou poté vedoucí ŠJ vrátí. Strávníci si nové karty mohou zařídit i sami.

**ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ - telefonicky i na záznamník na č. 464629970  
na příslušný den nejpozději ráno do 7,00 hod.  
- **uveďte jméno, třídu a datum odhlášení****

Dle zákona nemají žáci v době nemoci nárok na stravování ve školní jídelně, rodiče si oběd mohou vyzvednout pouze první den nemoci, kdy není možné jej odhlásit. Případné dotazy vyřizuje vedoucí ŠJ paní Simona Frank, tel. 464629970.

Mgr. František Němec, ředitel školy

