



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●▶ npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●▶ ZSPOL3.CZ
e-mail ●●●▶ ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●▶ PODATELNA@ZSPOL3.CZ
telefon ●●●▶ 464 629 941 | účet ●●●▶ 9701526524/0600 | ič ●●●▶ 601 59 022

Vnitřní řád školní jídelny po dobu rekonstrukce

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344
Adresa:	Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice
IČ:	60159022
Vedoucí školní jídelny:	Simona Frank
Tel. číslo:	464 629 970
Email:	s.frank@zspol3.cz
Web:	www.zspol3.cz
Kapacita školní jídelny:	900 obědů

Po dobu rekonstrukce školní jídelny a školní kuchyně se vydávají obědy v provizorních prostorách školní tělocvičny (dále jen školní jídelna).

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků-strávníků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Školní jídelna zajišťuje stravování formou obědů pro:
 - žáky základní školy
 - vlastní zaměstnance

III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování následovně:

- | | |
|----------------------------|--|
| 11:00 – 11:15 hodin | výdej do jídlonosičů – v jídelně školy |
| 11:30 – 14:00 hodin | stravování žáků a zaměstnanců školy |

Přihláška ke stravování

Přihlášku obdrží noví žáci při zápisu do školy.

Úplata za školní stravování

Jídlna nepřijímá hotovostní platby za stravné. Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo účtu: 10006-9701526524/0600 vedený u MONETA Money Bank, a.s. Variabilním symbolem je evidenční číslo žáka stanovené základní školou, platí po celou dobu školní docházky. Stravné se hradí na měsíc dopředu, a to vždy k 20. dni v měsíci na měsíc další.

Strávníci jsou po zaplacení obědů automaticky přihlášení na oběd.

Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně, a to nejpozději do 14. 7. příslušného roku, na účet, který je uveden na přihlášce. Změny týkající se strávnicka, nebo čísla účtu strávnicka je nutno písemně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Výše stravného

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin, rozhoduje věk dosažený v příslušném školním roce. Školní rok se počítá od 1. 9. do 31.8.

7 – 10 let	27,- Kč	měsíční záloha 540,- Kč
11 – 14 let	29,- Kč	měsíční záloha 580,- Kč
15 a více let	30,- Kč	měsíční záloha 600,- Kč

Odhlašování obědů

Odhlašování stravy bude pouze do 12.00 hod. jeden den předem

(př. na 10. 9. 2019 je možno odhlásit stravu nejpozději do 9. 9. 2019 do 12.00 hod., na pondělí vždy do předchozího pátku do 12.00 hod.).

- standartním způsobem na www.strava.cz

(přihlašovací údaje do systému vydá vedoucí školní jídelny)

- telefonicky 464 629 970, 776 458 767

- emailem s.frank@zspol3.cz

Za neodebrané obědy se neposkytuje náhrada, oběd propadá. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

Nemoc strávnicka

Strávník má nárok na dotovaný oběd pouze v první den nemoci (vyhl. 107/2005 Sb.), rodiče si mohou oběd vyzvednout v jídlonosiči v jídelně školy. V ostatní dny nemoci je nutno oběd odhlásit.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny a na internetových stránkách základní školy www.zspol3.cz, sekce školní jídelna. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhl. č. 107/2005 Sb.

Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku měnit.

Stravovací karty

K výdeji obědů žáci-strávníci potřebují **PARDUBICKOU KARTU**, kterou vydává Dopravní podnik města Pardubic. Žádost o pardubickou kartu žáci podávají prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Tuto kartu mohou děti používat i v městské hromadné dopravě. Při ztrátě nebo poškození karty zajistí vydání náhradní karty vedoucí školní jídelny. Cena za náhradní kartu je prostřednictvím školy 50 Kč. V případě, že si žák-strávník zapomene pardubickou kartu, musí se před vyzvednutím oběda nahlásit u vedoucí školní jídelny, kdy mu bude vydán náhradní čip. V případě, že již žák-strávník má zakoupenou pardubickou kartu před nástupem do Základní školy Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344 je nutné přinést kartu k identifikaci do programu školní jídelny.

IV. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Dohled na žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. Rozpis dohledů je vyvěšen v jídelně.

V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu, zásadně vsedě. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášený neprodleně řediteli školy.

V. Škody na majetku školní jídelny

Žáci-strávníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením a zařízením školní jídelny. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně strávnickem, nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnickem, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

VI. Práva a povinnosti žáků-strávnicků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák-strávnickem má právo stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Žák-strávnickem docházející do školní jídelny, dodržuje pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Dodržuje vnitřní řád školní

jídelny. Chová se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny. Odnáší po sobě použité nádobí a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů. Dohled ve školní jídelně vydává žákům-strávníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

VII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v kanceláři u vedoucí školní jídelny. Žáci-strážníci, zaměstnanci, zákonní zástupci a další strážníci jsou s vnitřním řádem seznamováni při podání přihlášky ke stravování, vždy na začátku školního roku a průběžně podle potřeby. Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny Simona Frank na telefonním čísle 464629970. Informace najdete též na www.zspol3.cz.

Platnost a účinnost je od 1. 9. 2019.

Simona Frank
vedoucí školní jídelny

Mgr. František Němec
ředitel školy