



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro vychovatelky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky na začátku školního roku. Tento vnitřní řád zveřejní na nástěnkách v odděleních školní družiny a na nástěnce u hlavního vchodu do školy. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## II. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

## III. Žáci a zákonní zástupci žáků

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### a) Práva a povinnosti žáků

#### Žáci mají právo

- (1) na výchovu a vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- (2) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vedoucí vychovatelce, vychovatelce v oddělení, výchovnému poradci nebo vedení školy;
- (3) na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání;
- (4) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů;
- (5) na výchovu a vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychosomatických podmínek;
- (6) být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

#### Žáci jsou povinni

- (1) řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny;
- (2) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- (3) plnit pokyny vychovatelek školní družiny vydané v souladu s právními předpisy;
- (4) chovat se a jednat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé;



- (5) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, upozornit vedoucí vychovatelku, vychovatelku v oddělení, výchovného poradce na nevhodné chování či prvky šikany;
- (6) neprodleně hlásit vychovatelce ztrátu či poškození osobní věci, v den, kdy k události došlo; v případě nepřítomnosti vychovatelky se obrátit na kteréhokoliv zaměstnance školy;
- (7) nosit nezbytné cennosti (např. šperky, hodinky, ...) neustále u sebe; odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu; žáci a vychovatelky školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená; větší finanční obnosy na akce školní družiny odevzdají v co nejkratší době po příchodu do školní družiny vychovatelce.
- (8) udržovat družinové prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### **Žáci nesmějí**

- (1) nosit do školní družiny cenné věci, nechávat peníze, mobilní telefony v odloženém oděvu v šatně – šatních skříňkách, ani v ostatních prostorách školní družiny; peníze na společné akce družiny přinášejí do školní družiny žáci podle pokynů vychovatelky;
- (2) nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost všech osob ve školní družině, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků (např. boxery, nože, kuličkové i jiné pistole, zápalky, zapalovače, cigarety, tabákové výrobky, alkohol, zábavnou pyrotechniku, předměty znečišťující areál školy);
- (3) nepoužívat a nemít zapnutý mobilní telefon ani žádné jiné elektronické zařízení; nepořizovat žádné záznamy v průběhu pobytu ve školní družině; mobilní telefony a veškerá záznamová a přehrávací zařízení mít po celou dobu pobytu vypnuté a uložené v aktovce;
- (4) bez vědomí vychovatelky opustit oddělení školní družiny, za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá;
- (5) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí;
- (6) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem; tuto skutečnost oznámí zaměstnanec školy metodikovi prevence, který bude v řešení situace postupovat dle „Minimálního preventivního programu prevence rizikových jevů“; dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl;
- (7) vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- (8) poškozovat zařízení školní družiny (výmalbu, školní nábytek – lepení samolepek, popisování, malování na stoly, židle a šatní skříňky atd., při úmyslném poškozování lze požadovat opravu či náhradu).

Porušení výše uvedených bodů se považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Pokud žák narušuje soustavně a hrubě vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil pravidla chování a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.



U školních družin základních škol má tento akt povahu správního řízení (ředitel vydává rozhodnutí, je možnost odvolání rodičů).

## **b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků, vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků a vychovatelek školní družiny**

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- (1) na informaci o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí;
- (2) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;
- (3) na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školského zákona.

### **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- (1) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny;
- (2) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny, které jsou stanoveny v kapitole - Docházka do školní družiny;
- (3) na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka;
- (4) dát školní družině údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn.

### **Práva pedagogických pracovníků**

- (1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- (2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- (3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- (4) volit a být voleni do školské rady;
- (5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

- (1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- (2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- (3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- (4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;



- (5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- (6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Spolupráce vychovatelek a zákonných zástupců žáků**

- (1) vychovatelky spolupracují se školskou radou a mohou být jejími členy;
- (2) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení výchovy žáků mohou být podávány přímo školské radě a vedení školy;
- (3) výchovné potíže žáků se mohou řešit jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti vedoucí vychovatelky, vychovatelky, třídního učitele, výchovného poradce a zástupce vedení školy.

## **IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **a) Přihlášení a docházka žáka do školní družiny**

- (1) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- (2) Doba pobytu a odchod žáka ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na přihlášce do školní družiny nebo na základě písemné omluvenky. Žáci nejsou v žádném případě uvolňováni ze školní družiny na základě telefonické žádosti. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, odchod žáka v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče, zákonní zástupci vychovatelce ve školní družině písemně.
- (3) Přehled výchovně vzdělávací práce a docházka je vedena elektronicky. Omluvenky zakládá vychovatelka po dobu 3 měsíců.
- (4) Změnu zaměstnání, bydliště, kontaktního telefonu, odhlášku a jiné, hlásí rodiče, zákonní zástupci včas vychovatelkám školní družiny.
- (5) Ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

### **b) Provoz školní družiny**

- (1) Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce Přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu aktivit, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky. Členové mohou být jen žáci školní družiny. Školní družina poskytuje žákům zájmové vzdělávání mimo vyučování těmito formami:
  - ❖ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost;
  - ❖ příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicko-rekreační činnost;
  - ❖ využitím otevřené nabídky spontánních činností;
  - ❖ zájmové kroužky.
- (2) Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- (3) Provozní doba školní družiny je 6.00 h - 7.40 h; 11.45 h - 17.00 h. Pravidelné odchody žáků jsou stanoveny do 13.30 h, a dále od 15.00 h do 17.00 h. Rodiče a další návštěvníci



do oddělení školní družiny nevstupují. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD informuje Policii ČR a OSPOD. S tímto bodem jsou rodiče seznámeni prokazatelným způsobem.

- (4) Do ranní školní družiny přicházejí žáci od 6:00 do 7:30 hod. hlavním vchodem.
- (5) Po skončení vyučování předají žáky do školní družiny vyučující poslední hodiny.
- (6) Od 15:00 – 15:15 hod. dochází ke spojování oddělení, kde vychovatelky předají službu konajícím vychovatelkám se seznamem žáků, časem odchodu a doprovodem.
- (7) Pokud onemocní vychovatelka v den svého zájmového kroužku, žáky přebírá vychovatelka, která má konečnou službu do 17.00 h. Žáci odcházejí, dle uvedeného času na přihláškách do ŠD. V další dny zajistí každá vychovatelka ve svém oddělení a vedoucí vychovatelka v oddělení chybějící vychovatelky písemné odvolání zájmového kroužku.
- (8) Při využívání prostor školy (kuchyňky, knihovny, hudebny, počítačové učebny atd.) lze tyto využít po dohodě se správcem místnosti.
- (9) Provoz školní družiny o prázdninách je při minimálním počtu 10 dětí od 8.00 h do 15.00 h. Účast je třeba nahlásit nejméně 15 pracovních dní před začátkem prázdnin.

### **c) Režim akcí školní družiny mimo areál školy**

- (1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích, výchově a vzdělávání mimo prostory školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny. Společně s nimi může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkolům a poučen o způsobu vykonávaného dohledu.
- (2) Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje výchovu a vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná předem organizující vychovatelka s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- (3) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je pověřen vedoucí vychovatelkou nebo ředitelem školy.

### **d) Režim školního stravování**

- (1) Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny vychovatelky a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny.
- (2) Žáci obědvají pod dohledem vychovatelky v době 12:00 h. - 13:30 h.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- (1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny.
- (2) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani ostatních. Žáci nenosí do školní družiny předměty, které by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních.



- (3) Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními (zásuvkami) ve školní družině je žákům přísně zakázána. Žákům není povoleno zapojování osobní elektroniky do elektrické sítě a to včetně nabíjení mobilních telefonů.
- (4) Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školní družinu.
- (5) Všechny vychovatelky školní družiny jsou při výchově a vzdělávání povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- (6) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- (7) Vychovatelky nesmí uvolňovat žáky v době dané provozem školní družiny bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo prostory školní družiny, nesmí je samotné posílat k lékaři, domů atd.
- (8) Po poslední vyučovací hodině předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
- (9) Lékárna je umístěna ve sborovně školní družiny. Za vybavení lékárny odpovídá pověřený pedagog, který kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu a průběžně lékárny doplňuje.
- (10) Při nevolnosti žáka vyrozumí vychovatelka neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.
- (11) Postup při řešení úrazu:
  - ❖ žáci neprodleně vyrozumí vychovatelku,
  - ❖ vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření,
  - ❖ vychovatelka neprodleně vyrozumí o úrazu zákonné zástupce,
  - ❖ o druhu úrazu a způsobu ošetření provede vychovatelka záznam každého úrazu do Knihy úrazů.
  - ❖ vychovatelky se v případě úrazu žáka nebo svého úrazu řídí Metodickým návodem pro řešení školních a pracovních úrazů.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- (1) Žáci nepoškozují zařízení a výzdobu školní družiny, udržují oddělení, šatny, nádvoří i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- (2) U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem, bude s rodiči projednána náprava.
- (3) Na školním hřišti je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček, průlezek a dalších herních prvků. Odpadky a lahve se odhazují zásadně do odpadkových košů.



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●▶ npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●▶ ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●▶ ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●▶ PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●▶ 464 629 941 | účet ●●●▶ 9701526524/0600 | ič ●●●▶ 601 59 022

## VII. Platba za školní družinu

Úplata za školní družinu se řídí aktuální vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.

Měsíční poplatek za pobyt v ŠD je 200 Kč a je hrazen ve dvou částkách. Částka 200 Kč zahrnuje pobyt v ranní i odpolední družině. Docházka do ranní družiny může být nepravidelná, podle potřeby zákonných zástupců.

1. platba za září - prosinec 800 Kč - do 20.9.

2. platba za leden - červen 1200 Kč - do 20.1.

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit i měsíční splátky 200 Kč vždy k 20. dni daného měsíce. V měsíci září se platí k 20. září za tento měsíc. Platby dopředu se neposílají.

Platby jsou zasílány na účet č. 184516158/0600. Při platbě uveďte přidělený variabilní symbol žáka.

V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;

účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

účastník je svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli;

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží;

Přeplatek na úplatě za školní družinu je vrácen na základě žádosti převodem na účet.

## VIII. Dokumentace ve školní družině

- (1) Přihláška do školní družiny
- (2) Přehled výchovně vzdělávací práce
- (3) Docházkový sešit
- (4) Celoroční plán činnosti
- (5) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině

## IX. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9. 2022

V Pardubicích 22.6. 2022

Zdena Chlubnová  
vedoucí vychovatelka

Mgr. František Němec  
ředitel školy