



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●▶ npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●▶ ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●▶ ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●▶ PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●▶ 464 629 941 | účet ●●●▶ 9701526524/0600 | ič ●●●▶ 601 59 022

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344
Adresa:	npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice
IČ:	60159022
Vedoucí školní jídelny:	Simona Frank
Tel. číslo:	+420 464 629 970, +420 776 458 767
Email:	<a href="mailto:s.frank@zspol3.cz">s.frank@zspol3.cz</a>
Web:	<a href="http://www.zspol3.cz">www.zspol3.cz</a>
Kapacita školní jídelny:	900 obědů

## II. Úvodní ustanovení

- (1) Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků-strávníků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- (2) Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- (3) Školní jídelna zajišťuje stravování formou obědů pro:
  - ❖ žáky základní školy
  - ❖ vlastní zaměstnance
  - ❖ jiné osoby v rámci doplňkové činnosti

## III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování následovně:

**11:00 – 11:30 hodin** stravování cizích strávníků – výdej do jídlonosičů – mimo jídelnu u výdejového okénka

**11:30 – 14:00 hodin** stravování žáků-strávníků a zaměstnanců

### Přihláška ke stravování

Přihlášku ke stravování obdrží noví žáci při zápisu do školy.

## Úplata za školní stravování

Jídelna nepřijímá hotovostní platby za stravné. Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny číslo 10006-9701526524/0600 vedený u MONETA Money Bank, a.s. Variabilním symbol je **EVIDENČNÍ číslo žáka** stanovené školou, platí po celou dobu školní docházky. Stravné se hradí na měsíc dopředu, a to vždy k 20. dni v měsíci na měsíc další.

Strávníci jsou po zaplacení obědů automaticky přihlášení na oběd č. 1. Strávníci mají možnost vybrat si zpravidla ze 2 druhů obědů.

Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně, a to nejpozději do 14.7. příslušného školního roku na účet, který je uveden na přihlášce. Změny týkající se strávnicka nebo účtu strávnicka je nutno písemně nahlásit vedoucí školní jídelny.

## Výše stravného

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin, rozhoduje věk dosažený v příslušném školním roce.

7 – 10 let	30 Kč	měsíční záloha 600 Kč
11 – 14 let	32 Kč	měsíční záloha 640 Kč
15 a více let	34 Kč	měsíční záloha 680 Kč

## Odhlásování obědů

Na ten samý den telefonicky do 7:00 hodin u vedoucí školní jídelny na čísle +420 464 629 970, +420 776 458 767. Na další dny telefonicky během dne na čísle +420 464 629 970, +420 776 458 767 od 6:00 do 14:30 hodin nebo na objednávkovém snímači u hlavního vchodu základní školy. Dále přes webovou aplikaci <https://strava.zspol3.cz> (přihlašovací údaje do systému pro žáky na vyžádání vydá vedoucí školní jídelny).

Za neodebrané obědy se neposkytuje náhrada, oběd propadá. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

Odhlásování obědů končí 2 dny před ukončením školního roku.

## Nemoc strávnicka

Strávník má dle vyhlášky 107/2005 Sb. nárok na dotovaný oběd pouze v první den nemoci. Rodiče si mohou oběd vyzvednout v jídlonosiči u výdajového okna. V ostatní dny nemoci je nutno oběd odhlásit.

## Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny a na internetových stránkách základní školy [www.zspol3.cz](http://www.zspol3.cz), sekce školní jídelna. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku měnit.

## Dietní stravování

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

## **Stravovací karty**

K výdeji obědů žáci-strávníci potřebují **PARDUBICKOU KARTU**, kterou vydává Dopravní podnik města Pardubic. Žádost o Pardubickou kartu žáci podávají prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Tuto kartu mohou děti používat i v městské hromadné dopravě. Při ztrátě nebo poškození karty zajistí vydání náhradní karty vedoucí školní jídelny. Cena za náhradní kartu vydanou prostřednictvím školy je 50 Kč. V případě, že si žák-strávník zapomene Pardubickou kartu, musí se před vyzvednutím oběda nahlásit u vedoucí školní jídelny, a bude mu vydán náhradní čip. V případě, že žák-strávník již má zakoupenou Pardubickou kartu před nástupem do Základní školy Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344 je nutné přinést kartu k identifikaci do programu školní jídelny.

## **IV. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování**

Dohled na žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. Rozpis dohledů je vyvěšen v jídelně.

V prostorách školní jídelny dodržují žáci-strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu, zásadně v sedě. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do školní Knihy úrazů a neprodleně nahlášený řediteli školy.

## **V. Škody na majetku školní jídelny**

Žáci-strávníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením a zařízením školní jídelny. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za školy způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně strávnickem, nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

## **VI. Práva a povinnosti žáků-strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Žák-strávník má právo stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Žák-strávník docházející do školní jídelny, dodržuje pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Dodržuje vnitřní řád školní jídelny. Chová se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny. Odnáší po sobě použité nádobí a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka ohlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů. Dohled ve školní jídelně vydává žákům-strávníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Strávník má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na respektování

individuálního tempa při jídle. Má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v kanceláři u vedoucí školní jídelny. Žáci-strávníci, zaměstnanci, zákonní zástupci a další strávníci jsou s vnitřním řádem seznamováni při podání přihlášky ke stravování, vždy na začátku školního roku a průběžně podle potřeby. Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny Simona Frank na telefonním čísle +420 464 629 970, +420 776 458 767. Informace najdete též na [www.zspol3.cz](http://www.zspol3.cz).

Platnost a účinnost je od 1. 7. 2023

*Vypracovala: Simona Frank, vedoucí školní jídelny*

Mgr. František Němec  
ředitel školy