



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●► npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●► ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●► ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●► PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●► 464 629 941 | účet ●●●► 9701526524/0600 | ič ●●●► 601 59 022

čj: zspol3/83/26

Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

Směrnice o činnosti školního poradenského pracoviště (ŠPP)



Směrnice o činnosti školního poradenského pracoviště (ŠPP)	
Platnost od: 1. 1. 2026	Účinnost od: 1. 1. 2026
Spisový znak: 1.2.3	Skartační znak: A.5
Změny:	



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●► npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●► ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●► ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●► PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●► 464 629 941 | účet ●●●► 9701526524/0600 | ič ●●●► 601 59 022

I.	Úvodní ustanovení.....	3
II.	Účel poradenských služeb v ZŠ.....	3
III.	Organizace a personální zajištění ŠPP v ZŠ	4
IV.	Rozsah poskytovaných poradenských služeb v ZŠ.....	4
V.	Podmínky poskytování služeb v ZŠ.....	5
VI.	Dokumentace poradenských služeb v ZŠ.....	5
VII.	Spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními.....	5
VIII.	Ochrana osobních údajů a důvěrných informací.....	6
IX.	Financování činnosti ŠPP	6
X.	Závěrečná ustanovení.....	6



I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje organizaci, rozsah a podmínky poskytování poradenských služeb v základní škole prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“).
2. Pro účely této směrnice se pod pojmem Školní poradenské pracoviště (ŠPP) rozumí souhrn činností pedagogických pracovníků a dalších odborníků podílejících se na poskytování poradenských služeb ve škole.
 - Nově je výslovně stanoveno, že na poskytování poradenských služeb ve škole se mohou podílet také školní psycholog, speciální pedagog, školský logoped a sociální pedagog (§ 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb., ve znění novely č. 306/2025 Sb.).
3. Směrnice vychází zejména z ustanovení:
 - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění novely č. 267/2025 Sb. (tzv. modernizační novela),
 - vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.,
 - zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - dalších souvisejících právních předpisů a metodických pokynů MŠMT.
4. Směrnice nabývá účinnosti od 1. ledna 2026 (nově povinnost pro všechny školy).
5. Směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky základní školy a pro další odborné pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb v rámci ŠPP.

II. Účel poradenských služeb v ZŠ

1. Účelem poradenských služeb v základní škole je přispívat k vytváření podmínek pro úspěšné vzdělávání žáků, jejich osobnostní a sociální rozvoj, prevenci školní neúspěšnosti a k předcházení projevům rizikového chování.
2. Poradenské služby v základní škole se zaměřují zejména na:
 - poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
 - prevenci školní neúspěšnosti a včasnou intervenci,
 - průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi,
 - kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k volbě vzdělávací cesty a profesního uplatnění,
 - podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídních kolektivech,
 - předcházení všem formám rizikového chování včetně šikany a diskriminace,
 - metodickou podporu učitelům při vzdělávání žáků se SVP, žáků nadaných a žáků ohrožených školní neúspěšností,
 - spolupráci školy se zákonnými zástupci a odbornými institucemi.
6. Nově od 1. 1. 2026 je účel poradenských služeb v základní škole v § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. rozšířen a upřesněn, zejména o:
 - povinnost školy poskytovat včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
 - důraz na průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů školy,
 - posílení role školy v spolupráci s poradenskými zařízeními, orgány veřejné moci a dalšími odbornými pracovišti,
 - nově se mezi činnosti zahrnuje i metodická podpora učitelů při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů.



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●► npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●► ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●► ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●► PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●► 464 629 941 | účet ●●●► 9701526524/0600 | ič ●●●► 601 59 022

7. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně, v průběhu celého školního roku a vždy s ohledem na nejlepší zájem žáka.

III. Organizace a personální zajištění ŠPP v ZŠ

1. Za činnost školního poradenského pracoviště (ŠPP) odpovídá ředitel školy.
2. V základní škole tvoří ŠPP zejména tyto pracovníci:
 - **výchovný poradce** (povinně dle § 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb.),
 - **školní metodik prevence** (povinně dle § 7 odst. 1 vyhl. č. 72/2005 Sb.),
 - třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci podílející se na poskytování poradenských služeb.
3. Nově od 1. 1. 2026 se mohou do činnosti ŠPP zapojit také:
 - školní psycholog,
 - školní speciální pedagog,
 - školský logoped.
4. Nově od 1. 1. 2027 je součástí ŠPP povinně také sociální pedagog, jehož činnost se zaměřuje na podporu spolupráce rodiny a školy, prevenci sociálně-patologických jevů a integraci žáků ohrožených sociálním vyloučením.
5. Jednotliví členové ŠPP spolupracují při poskytování podpůrných opatření, prevenci rizikového chování, kariérovém poradenství a při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží žáků.
6. Podrobný popis činností jednotlivých členů ŠPP je uveden v přílohách této směrnice, které vycházejí z přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. („Standardní činnosti ve škole“).

IV. Rozsah poskytovaných poradenských služeb v ZŠ

1. Poradenské služby v základní škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků.
2. Podle § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění novely č. 306/2025 Sb., zahrnují poradenské služby v základní škole zejména:
 - poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
 - prevenci školní neúspěšnosti,
 - včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů (nově od 1. 1. 2026),
 - kariérové poradenství a podporu při volbě vzdělávací cesty a profesního uplatnění,
 - podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi,
 - průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou (nově od 1. 1. 2026),
 - metodickou podporu učitelům při využívání psychologických, speciálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy (nově od 1. 1. 2026),
 - podporu vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole a třídních kolektivech,
 - prevenci a předcházení všem formám rizikového chování včetně šikany a diskriminace,
 - spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.
3. Poradenské služby jsou poskytovány **bezplatně** a jsou dostupné všem žákům školy i jejich zákonným zástupcům.



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●► npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●► ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●► ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●► PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●► 464 629 941 | účet ●●●► 9701526524/0600 | ič ●●●► 601 59 022

V. Podmínky poskytování služeb v ZŠ

1. Poradenské služby ve škole jsou poskytovány bezplatně (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).
2. Nově od 1. 1. 2026 je sjednocen režim informování a souhlasu (§ 1 odst. 4–7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):
 - služby poskytované ve škole se realizují bez nutnosti písemného souhlasu žáka nebo jeho zákonného zástupce, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak,
 - služby poskytované ve školském poradenském zařízení (PPP, SPC) vyžadují vždy písemný souhlas zletilého žáka / zákonného zástupce nezletilého žáka,
 - zákonný zástupce nebo zletilý žák má právo souhlas kdykoli písemně odvolat,
 - škola má povinnost srozumitelně informovat žáky a zákonné zástupce o obsahu a rozsahu poradenských služeb poskytovaných ve škole (nově od 1. 1. 2026).
3. Nově od 1. 1. 2026 mají žáci a jejich zákonní zástupci právo obrátit se v souvislosti s poskytováním poradenských služeb na Českou školní inspekci (§ 174 odst. 6 školského zákona).
4. Informace o poradenských službách jsou zveřejněny ve školním řádu, na webových stránkách školy a v informačních materiálech pro rodiče a žáky.
5. O každém poskytnutí poradenské služby je veden písemný záznam; tento záznam je součástí dokumentace školy podle § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

VI. Dokumentace poradenských služeb v ZŠ

1. Škola vede dokumentaci poradenských služeb v souladu s § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.
2. Dokumentace zahrnuje zejména:
 - záznamy o poskytnutých poradenských službách,
 - doporučující posouzení školského poradenského zařízení k odkladu povinné školní docházky (nově od 1. 1. 2026),
 - vyjádření školského poradenského zařízení k individuálnímu vzdělávání (nově od 1. 1. 2026),
 - souhlasy žáků nebo jejich zákonných zástupců s poskytováním služeb ŠPZ,
 - dokumentaci k činnostem jednotlivých pracovníků ŠPP (viz odst. 3).
3. Nově od 1. 1. 2026 vede škola dokumentaci k činnosti:
 - výchovného poradce,
 - školního metodika prevence,
 - školního psychologa,
 - školního speciálního pedagoga,
 - školského logopeda.
4. Nově od 1. 1. 2027 vede škola dokumentaci také k činnosti sociálního pedagoga.
5. Dokumentace je součástí školní dokumentace vedené podle § 28 školského zákona a podléhá pravidlům ochrany osobních údajů podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.

VII. Spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními

1. Základní škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC), orgány sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.
2. Spolupráce se zákonnými zástupci zahrnuje zejména:
 - pravidelné informování o vzdělávacích potřebách žáka,
 - konzultace k navrhovaným podpůrným opatřením,
 - společné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory,
 - průběžné předávání informací o realizované i navrhované podpoře žáka (nově od 1. 1. 2026, § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.),



Základní škola Pardubice-Polabiny, npor. Eliáše 344

adresa ●●●► npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice | web ●●●► ZSPOL3.CZ

e-mail ●●●► ZSPOL3@ZSPOL3.CZ | elektronická podatelna ●●●► PODATELNA@ZSPOL3.CZ

telefon ●●●► 464 629 941 | účet ●●●► 9701526524/0600 | ič ●●●► 601 59 022

- respektování práva zákonného zástupce nebo zletilého žáka udělit či písemně odvolat souhlas se službami poskytovanými ŠPZ.
- 3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zahrnuje zejména:
 - předávání informací nezbytných pro zajištění podpůrných opatření (při dodržení pravidel ochrany osobních údajů),
 - zajištění součinnosti při vypracování doporučení k podpůrným opatřením, k odkladu PŠD či individuálnímu vzdělávání,
 - realizaci metodických konzultací a odborné podpory pedagogů (nově od 1. 1. 2026),
 - spolupráci na tvorbě a vyhodnocování preventivních programů školy,
 - spolupráci při krizových intervencích a mimořádných situacích.
- 4. Škola podle potřeby spolupracuje také s dalšími subjekty, zejména s Úřadem práce (kariérové poradenství), s policií (prevence kriminality) a se zařízeními sociálních služeb.

VIII. Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Při poskytování poradenských služeb v základní škole je nezbytné dbát na ochranu osobních údajů žáků, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců a na důvěrnost všech sdělených informací.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném k zajištění poradenských služeb, a to v souladu s:
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
 - zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
 - vyhláškou č. 72/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb.
3. Nově od 1. 1. 2026 má škola povinnost srozumitelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o obsahu a rozsahu poradenských služeb a o jejich právech a povinnostech při jejich využívání (§ 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).
4. Dokumentace poradenských služeb je uchovávána a archivována podle § 28 školského zákona a spisového a skartačního řádu školy. Přístup k dokumentaci mají pouze pověřeni pracovníci.
5. Všichni pracovníci zapojení do činnosti ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s výkonem poradenských služeb, a to i po ukončení svého pracovního poměru.

IX. Financování činnosti ŠPP

Činnost školního poradenského pracoviště (ŠPP) je financována z rozpočtu školy a z dalších zdrojů podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.
2. Směrnice ruší předchozí vnitřní předpisy školy, které upravovaly poskytování poradenských služeb.
3. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy, které obsahují pracovní náplně jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště a vzory dokumentů (např. informovaný souhlas, záznam o poskytnuté službě).
4. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a k nahlédnutí u ředitelky/ředitele školy.

V Pardubicích 1. 1. 2026

Mgr. František Němec, ředitel školy